



MJEDP000BQ0A

ÚŘAD MĚSTYSE
JEDOVNICE**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA**

č. 05-16-40

21-12-2016

MJED4754/21/16

Způsob...

MJP

Ukl. znak.

JG!

dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění
(dále též „občanský zákoník“) uzavřená mezi:

Příkazce

Veřejnoprávní korporace: **Městys Jedovnice**
 Se sídlem: Havlíčkovo nám. 71, 679 06 Jedovnice
 IČ: 00280283
 DIČ: CZ00280283
 Zastoupený: Ing. Jaroslavem Šiblem, starostou městyse
 Oprávněná kontaktní osoba: Ing. Jaroslav Šíbl, starosta městyse
 tel.: +420 516 528 215, +420 724 186 338,
 e-mail: starosta@jedovnice.cz

(dále jen „Příkazce“)

a

Příkazník

obchodní firma: **Institut pro veřejné zadavatele, s.r.o.**
 se sídlem: Křenova 438/3, 162 00 Praha 6 – Veveslavín
 IČO: 03920071
 DIČ: CZ03920071
 bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
 číslo účtu: 107-9698040207/0100
 zápis v rejstříku: společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 239980.
 jednající: Ing. Liborem Novákem, jednatelem
 oprávněná kontakt. osoba: Ing. Martin Raus – projektový manažer Brno
 tel.: +420 270 003 950, +420 773 785 117
 e-mail: martin.raus@energy-benefit.cz

(dále jen „Příkazník“)

Příkazce a Příkazník (dále společně jen „smluvní strany“) uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Příkazní smlouvu (dále jen „Smlouva“)

I.**Předmět Smlouvy**

1. Předmětem této Smlouvy je závazek Příkazníka pro Příkazce zařizovat za úplaty níže uvedené právní jednání, úkony a činnosti související s administrací zadávacího řízení podlimitní veřejné zakázky na stavební práce s názvem „**Oprava opěrné zdi u komunikace č. 739**“ (dále jen „veřejná zakázka“). Předmětem Smlouvy je dále závazek Příkazníka poskytovat související poradenské a konzultační služby a závazek Příkazce zaplatit dohodnutou úplatu.
2. Příkazník provede a zajistí pro Příkazce výkon práv a povinností související se zadávacím řízením shora uvedené veřejné zakázky ve smyslu zastoupení zadavatele dle ust. § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále též „Zákon“). Činnosti bude Příkazník pro Příkazce zařizovat v následujícím rozsahu:

- zpracování formulářů potřebných pro provedení zadávacího řízení,
- zpracování návrhu zadávacích podmínek a jejich konzultace se zadavatelem,
- zpracování návrhu dílčích kritérií (kritérií pro zadání veřejné zakázky) a jejich konzultace se zadavatelem,
- vypracování definitivního znění textu oznámení zadávacího řízení,
- zveřejnění oznámení zadávacího řízení ve Věstníku VZ , pokud tato povinnost ze Zákona vyplývá
- příprava zadávací dokumentace mimo příslušné technické dokumentace a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr,
- rozeslání písemných výzev k podávání nabídek tam, kde to Zákon umožňuje,
- předání zadávací dokumentace zájemcům o veřejnou zakázku, včetně zajištění předávacích protokolů a potvrzení o předání a převzetí zadávací dokumentace,
- zpracování případných odpovědí na dotazy k zadávací dokumentaci a zpracování textu oznámení zadávacího řízení,
- zpracování formuláře potvrzení o přijetí nabídek,
- zpracování formuláře seznamu doručených a přijatých nabídek,
- příprava formulářů pro jmenování hodnotící komise, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu hodnotící komise,
- řízení hodnotící komise do volby předsedy a místopředsedy hodnotící komise, organizační řízení hodnotící komise v průběhu jejích jednotlivých zasedání,
- zpracování protokolu o zasedání hodnotící komise,
- sepsání protokolu o otevírání obálek s nabídkami včetně všech náležitostí a příloh,
- rozbor nabídek uchazečů z hlediska splnění kvalifikačních předpokladů,
- rozbor nabídek uchazečů z hlediska splnění zadávacích podmínek,
- případné vyhotovení výzvy k písemnému zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny,
- případné zajištění oznámení vyloučení uchazečům, jejichž nabídky komise vyřadila z další účasti na výběrovém řízení,
- případné zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení uchazeče,
- organizační zajištění všech dalších potřebných a nutných zasedání hodnotící komise včetně zpracování protokolů o jednání hodnotící komise,
- vypracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek,
- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky,
- zpracování oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky jednotlivým uchazečům,
- zpracování a zajištění zveřejnění formuláře výsledku zadávacího řízení ve Věstníku VZ, pokud tato povinnost ze Zákona vyplývá,
- zpracování Písemné zprávy zadavatele o průběhu zadávacího řízení, pokud je Zákonem požadována,
- v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování formuláře zrušení zadávacího řízení a zajištění zveřejnění formuláře ve Věstníku VZ,
- sumarizace, kompletace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení zadavateli.
- zajištění zveřejnění povinně uveřejňovaných informací na profilu zadavatele, resp. příkazníka (dále jen „profil zadavatele“). Jedná se především o tyto úkony
 - uveřejnění odůvodnění veřejné zakázky (pokud bude potřeba)
 - uveřejnění zakázky požadovaným způsobem
 - uveřejnění výzvy k podání nabídek
 - uveřejnění zadávací dokumentace
 - uveřejnění informace o umožnění prohlídky místa plnění
 - uveřejnění případných dodatečných informací
 - uveřejnění případného rozhodnutí o vyloučení
 - uveřejnění oznámení o výběru nejvhodnější nabídky
 - uveřejnění smlouvy včetně jejích změn a dodatků
 - uveřejnění zprávy zadavatele o zadání veřejné zakázky
 - uveřejnění skutečně uhrazené ceny
 - uveřejnění seznamu subdodavatelů.

Plnění jednotlivých výše uvedených bodů a jeho rozsah bude záviset na zvoleném druhu výběrového řízení.

3. Příkazník dále pro Příkazce provede a zajistí přenesení technického řešení projektu do zadávacích podmínek (zadávací dokumentace) tak, aby uchazeči v rámci své nabídky doložili, jakým způsobem hodlají zakázku řešit plnění veřejné zakázky, tj. aby Příkazce mohl ověřit, zda nabídka vyhovuje požadavkům projektu a uchazeč je technicky způsobilý zakázku splnit.
4. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý provádět činnost sjednanou dle této Smlouvy.
5. Uvedené činnosti zahrnují všechny úkony nutné k zařízení záležitosti, která je předmětem této Smlouvy.

II.

Doba plnění předmětu Smlouvy

1. Příkazník se zavazuje vykonávat činnosti dle čl. I této Smlouvy ode dne podpisu Smlouvy po dobu realizace zadávacího řízení a plnit své povinnosti vyplývající z této Smlouvy v souladu s příslušnými právními předpisy a v termínech stanovených touto Smlouvou či v termínech dohodnutých s Příkazcem.
2. Zadávací řízení veřejné zakázky je ukončeno uzavřením smlouvy s vybraným uchazečem na plnění veřejné zakázky (smlouvy o dílo), či zrušením zadávacího řízení na základě rozhodnutí Příkazce.

III.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen při vyřizování záležitostí dle této Smlouvy postupovat s odbornou péčí a zohledňovat oprávněný zájem Příkazce. Příkazník je dále povinen při plnění této Smlouvy povinen řídit se pokyny Příkazce, oznámit Příkazci všechny relevantní okolnosti, které zjistil při plnění předmětu Smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce. Nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení Příkazce, postupuje Příkazník podle původních pokynů. Současně v takovém případě neodpovídá Příkazník za škodu, která Příkazci vznikne.
2. Příkazník je oprávněn použít ke splnění předmětu Smlouvy i jiných osob, přičemž odpovídá Příkazci za řádné splnění předmětu Smlouvy v plném rozsahu.
3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností podle této Smlouvy, s výjimkou skutečností, na které se vztahuje zákonná povinnost zveřejnění. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním Smlouvy výhradně pro splnění účelu Smlouvy.
4. Příkazník je povinen uchovávat doklady, které nabyl v souvislosti s činností podle této Smlouvy, a to po dobu nezbytně nutnou pro činnosti dle čl. I této Smlouvy. Po dokončení činností předá Příkazník bez zbytečného odkladu doklady související s předmětem Smlouvy příkazci společně s doklady, které pro Příkazce převzal od třetí osoby.
5. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění Smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci vyřizování záležitostí dle Smlouvy. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi tuto součinnost.
6. Příkazce je povinen zajistit vytvoření řádných podmínek pro činnost Příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu Smlouvy nezbytnou součinnost, zejména zajistit včasné předání všech dokumentů nezbytně nutných k provedení předmětu plnění této Smlouvy.
7. Příkazce je povinen Příkazníkovi vyplatit dle ustanovení této Smlouvy včas a ve stanovené výši sjednanou odměnu.
8. Výsledky činností Příkazníka prováděných na základě této Smlouvy (zejména všechny textové šablony a elektronické dokumenty vytvořené Příkazníkem) jsou výhradním vlastnictvím Příkazce.

IV.**Cena, platební podmínky**

1. Odměna Příkazníka za zajištění činností pro Příkazce v rozsahu dle čl. I. odst. 2. Smlouvy - „*Oprava opěrné zdi u komunikace č. 739*“, se sjednává ve výši 49 000,- Kč (slovy: čtyřicet devět tisíc korun českých) bez daně z přidané hodnoty (DPH). K této částce bude připočítána DPH dle platných právních předpisů.
2. Podkladem pro úhradu odměny Příkazníka je daňový doklad (faktura), vystavený Příkazníkem bezprostředně po uzavření smlouvy o dílo na realizaci veřejné zakázky s vybraným uchazečem.
3. Faktury vystavené Příkazníkem musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů. Splatnost faktury smluvní strany sjednaly v délce 14 dnů ode dne jejího odeslání Příkazci.
4. V odměně Příkazníka dle této Smlouvy jsou zahrnuty veškeré náklady Příkazníka spojené s plněním předmětu Smlouvy. V případě ukončení Smlouvy ze strany Příkazce před splněním předmětu Smlouvy náleží Příkazníkovi poměrná část odměny za provedené činnosti.
5. Pro případ Příkazníkem nezaviněného ukončení zadávacího řízení předčasně, tj. aniž by došlo k výběru nejvhodnějšího uchazeče, Příkazce uhradí Příkazníkovi odměnu následovně:
 - a) V případě ukončení zadávacího řízení rozhodnutím Příkazce v průběhu probíhajícího zadávacího řízení kdykoliv před posouzením a hodnocením nabídek jednotlivých uchazečů, uhradí Příkazce Příkazníkovi částku ve výši 75 % odměny Příkazce dle odst. 1. tohoto článku Smlouvy. Předmětná částka bude Příkazcem uhrazena bezprostředně po ukončení zadávacího řízení.
 - b) V případě ukončení zadávacího řízení rozhodnutím Příkazce v průběhu probíhajícího zadávacího řízení kdykoli po posouzení a hodnocení nabídek jednotlivých uchazečů, uhradí Příkazce Příkazníkovi částku ve výši 95 % odměny Příkazce dle odst. 1. tohoto článku Smlouvy. Předmětná částka bude Příkazcem uhrazena bezprostředně po ukončení zadávacího řízení.
6. Příkazce je oprávněn fakturu Příkazníkovi vrátit v případě, že faktura obsahuje nesprávné nebo neúplné náležitosti nebo údaje. Příkazce je povinen informovat Příkazníka o důvodech vrácení faktury. V případě oprávněného vrácení faktury musí Příkazník podle povahy nedostatků vrácenou fakturu opravit nebo nově vystavit; v takovém případě se původní lhůta splatnosti ruší a lhůta splatnosti dle odst. 3 tohoto článku běží znovu ode dne odeslání nové nebo nově vystavené faktury Příkazci.

V.**Záruka**

1. Příkazník odpovídá Příkazci za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek této Smlouvy Příkazníkem.
2. V případě chyby či vady činnosti Příkazníka způsobené z důvodu spočívajícího na straně Příkazníka je tento povinen bezodkladně chybu či vadu odstranit na vlastní náklady a předat Příkazci bezchybné vyřízení věci ve lhůtě do čtrnácti (14) dnů od doručení písemné reklamace či písemného oznámení o zjištění vady.
3. Smluvní strany se dohodly, s přihlédnutím ke všem okolnostem Smlouvy, že maximální výše náhrady škody, kterou je oprávněn Příkazce na Příkazníkovi požadovat, odpovídá výši odměny za obstarání předmětných záležitostí, uhrazených Příkazcem podle této Smlouvy Příkazníkovi.

VI.**Závěrečná ustanovení**

1. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla uvedena v přehledu smluv uzavřených Příkazcem, který obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číslo smlouvy a datum jejího uzavření. Smluvní strany dále výslovně souhlasí s tím, že tato Smlouva může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna na oficiálních webových stránkách Příkazce na síti internet, případně též na profilu Příkazce, a to vč. všech případných příloh a dodatků. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

2. Příkazce tímto uděluje souhlas Příkazníkovi k uvádění informací o plnění dle této Smlouvy pro referenční účely, a to v rozsahu údajů tohoto typu:
 - název veřejné zakázky,
 - název a identifikační údaje Příkazce,
 - dobu, rozsah a stručný popis činností prováděných Příkazníkem dle této Smlouvy.
3. Doručování písemností dle této Smlouvy, které mají vliv či dopad na práva a povinnosti smluvních stran, se děje vždy písemně buď proti potvrzení o osobním převzetí písemnosti, nebo doporučeným dopisem s dodejkou na adresu smluvní strany uvedené v záhlaví této Smlouvy. Písemnost je doručena dnem osobního převzetí nebo dnem převzetí poštovní zásilky. Je-li smluvní strana nepřítomná či zásilku nepřebírá, uplatní se na doručení zásilky ustanovení § 570 až § 573 občanského zákoníku. Za poslední známou adresou smluvní strany se považuje adresa uvedená v záhlaví této Smlouvy příp. nová adresa, kterou smluvní strana druhé straně písemně oznámila.
4. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran. Smlouva zaniká splněním závazku touto Smlouvou založeného.
5. Každá smluvní strana může ukončit platnost Smlouvy výpovědí bez udání důvodu; účinky výpovědi nastávají posledním dnem kalendářního měsíce, následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.
6. Každá smluvní strana je oprávněna odstoupit od této Smlouvy v případech hrubého a trvalého porušování smluvních podmínek, za které se považuje opakované prodlení s plněním závazků smluvní strany, ačkoliv dotčená smluvní strana poskytla druhé smluvní straně přiměřenou lhůtu k dodatečnému splnění závazků. V tom případě se přijatá plnění nevracejí a Smlouva zanikne okamžikem, kdy projev vůle oprávněné smluvní strany odstoupit od Smlouvy je doručen druhé smluvní straně.
7. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré spory, které mezi nimi v souvislosti s uzavřením této Smlouvy vzniknou, smírnou cestou. Nedojde-li ke smírnému vyřešení případného sporu, bude tento předložen k projednání a rozhodnutí příslušnému soudu České republiky, kterým je obecný soud Příkazníka.
8. Právní vztahy smluvních stran touto Smlouvou výslovně či blíže neupravené, jakož i právní poměry z ní vznikající a vyplývající, se řídí občanským zákoníkem.
9. Jakákoliv změna této Smlouvy musí být provedena písemně formou dodatku, podepsaného oprávněnými zástupci smluvních stran.
10. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech o stejné právní síle originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
11. Smluvní strany prohlašují, že jsou plně svéprávné k právnímu jednání, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem pečlivě přečetly, že se s jejím obsahem řádně seznámily a plně mu rozumí a dále prohlašují, že tato Smlouva vyjadřuje jejich jasnou a svobodnou vůli, že ji neuzavírají v tísní či za jiných nevýhodných podmínek, že s ní bezvýhradně souhlasí, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.

Smlouva byla schválena Radou městyse Jedovnice na její 41. schůzi dne 6. 12. 2016 usnesením č. 41/17.

V Jedovnicích, dne 15. 12. 2016


MĚSTYS JEDOVNICE
Havlíčkovo nám. 71
679 06 Jedovnice

Městys Jedovnice

Ing. Jaroslav Šíbl, starosta městyse
Příkazce

V Praze, dne 19. 12. 2016


● ● ● ● INSTITUT
● ● ● ● PRO VEŘEJNÉ
● ● ● ● ZADAVATELE

Institut pro veřejné zadavatele, s.r.o.
Křenova 438/3, 162 00 Praha 6, IČ: 03920071
tel. +420 270 003 300

Institut pro veřejné zadavatele, s.r.o.

Ing. Libor Novák, jednatel
Příkazník

