

# **Provozní řád terénních úprav v lokalitě bývalé skládky v k. ú. Kotvrdovice**

Provozovatel: **Obec Jedovnice**

**IČO 280 283**

Důležitá telefonní čísla:	Správce objektu	0506 / 442 767
	Obecní úřad Jedovnice	0506 / 442 210
	Stavební úřad Jedovnice	0506 / 442 627
	Policie ČR Blansko	0506 / 529 111

Provozní řád schválen: 5.3.1999

## Článek 1- Rozsah činnosti

Provozní řád platí jako závazný předpis pro realizaci terénních úprav v dané lokalitě u Kotvrdovic. Jeho revize bude prováděna 1x ročně a vždy po vydání nových předpisů, které se vztahují k problematice skladování odpadů.

## Článek 2 – Technický popis terénních úprav

Terénní úpravy budou prováděny na p.č. PK 337, 336, 335, 334, 333, 332, 331, 330, 329/2, 329/1, 328, 327, 326, 325, 324 k.ú. Kotvrdovice. Konečným cílem úprav je:

- zabezpečení a rekultivace bývalé skládky
- provedení obtokového koryta potoka od obce Krasová a záchytného příkopu
- využití inertního odpadu
- terénní úprava bývalé skládky dle schváleného projektu.

Určená lokalita je řádně oplocena ze strany od státní komunikace, aby bylo zabráněno nelegálnímu ukládání odpadu. Místo vjezdu je opatřeno uzamykatelnou bránou.

Atmosférické srážkové vody přitékající od Krasové jsou dosud z dané lokality odváděny potrubím o průměru 800 mm.

## Článek 3 – Provozní doba

### duben – září

středa 16:00 – 17:00

sobota 9:00 – 10:00

### říjen – březen

stejně jako v letním období,  
ale vždy jen po telefonické domluvě se správcem skládky

## Článek 4 – Vymezení ukládaného odpadu

Úložný prostor je určen pouze na ukládání inertního odpadu tj. zeminy a kamení. Inertním odpadem se rozumí materiál nebo odpad, který je v podstatě netečný k chemickým změnám i změnám biologickým a fyzikálním probíhajícím v úložném prostoru a nepůsobí ohrožení jakosti a zdravotní nezávadnosti povrchové a podzemní vody. Dle vyhlášky MŽP č.337/97 Sb. (Katalog odpadů) o odpady číslo

17 05 01	zemina nebo kameny	O
17 05 02	vytěžená hlušina	O
20 02 02	zemina nebo kameny	O

## **Článek 5 – Evidence a záznamy**

O množství ukládaného odpadu vede správce objektu zápisy v provozním deníku v hmotnostních jednotkách-tunách. Rovněž uvede den a hodinu uskladnění odpadu, původce odpadu, charakteristiku odpadu, SPZ dopravce a podpis dopravce odsouhlasující množství a charakter odpadu a uložený poplatek. Poplatek se stanovuje na **180 Kč/tunu**.

Do provozního deníku se zaznamenávají:

- odběry vzorků vody
- provádění stavebních úprav
- provedení kontroly
- mimořádné události jako úraz, požár, neoprávněné uložení nebo poškození oplocení..

## **Článek 6 – Oprávnění k ukládání odpadu**

Ukládat odpad do stanového prostoru smí právnická a fyzická osoba. Při pravidelném navážení uzavřou původci odpadu smlouvu s Obecním úřadem Jedovnice.

## **Článek 7 – Organizační zajištění provozu**

Doprovce případně původce odpadu je povinen dbát příkazů správce objektu, který odpovídá za bezpečný provoz a dodržování tohoto provozního řádu.

- pohyb vozidel na skládce podléhá příkazům správce objektu
- vyložení odpadu smí být provedeno až po předchozí kontrole a zápisu v provozním deníku a zaplacení poplatku za uložení odpadu.
- v případě, že po složení odpadu bude zjištěno, že odpad obsahuje materiál, který nesmí být v daném prostoru ukládán, dopravce musí zajistit k tíži své, resp. původce zpětné naložení odpadu. Neučiní-li tak do 24 hodin, provede naložení a odvoz ke zneškodniteli OÚ Jedovnice na náklady původce odpadu, resp. dopravce.

## **Článek 8 – Bezpečnost a ochrana zdraví**

Za bezpečný provoz odpovídá správce objektu a řidiči, kteří musí dbát na nebezpečí sesunu a požáru.

Práce na nebezpečných a nepřehledných místech jsou povoleny pouze za dozoru naváděče.

Nepovoleným osobám je vstup do vyhrazené lokality zakázán. Toto upozornění musí být umístěno na viditelném místě u vstupní brány.

Objekt musí být vybaven lékárníčkou.

Správce objektu musí být prokazatelně poučen a seznámen s tímto provozním řádem, při výkonu práce musí používat ochranný oděv, pevnou obuv a rukavice.

Původci a dopravci odpadu se na skládce zdržují jen po dobu nezbytně nutnou.

Navážení odpadu mimo provozní dobu a bez souhlasu k vyložení je zakázáno a trestá se pokutou ve výši 5 000,- Kč u fyzických osob a 100 000,- Kč u osob právnických. Tuto pokutu je oprávněna uložit Obecní rada Jedovnice na základě oznámení správce objektu.

## Článek 9 – Monitorování vod

Obecní úřad Jedovnice – Stavební úřad zabezpečuje prostřednictvím nezávislé odborně způsobilé osoby odběr vzorků vody. Odběrními místy jsou potok nad bývalou skládkou, potok pod touto skládkou a monitorovací vrt, který je v terénu vyznačen. Odběry se provádějí 2 x ročně, vždy do 31.3 a 31. 10.

Rozsah rozborů vzorků vody musí být v souladu se stanoviskem OkÚ Blansko, RŽP. Výsledky rozborů se tomuto orgánu odesílají vždy do 30.4. a 30.11. každého roku.

## Článek 10 - Opatření pro případ havárie

V případě havárie nebo živelní události bude vytvořena komise složená ze zástupců OÚ Jedovnice, OkÚ-RŽP, OHS, SDH, policie a dalších dle potřeby. Tato komise bude operativně řešit následky havárií a živelných událostí.

Havarijní stav objektu nahlásí správce na

OÚ Jedovnice – 442 210
OkÚ RŽP - 485 111


## Článek 11 – Rekultivace lokality

Rekultivace lokality bude zajišťována OÚ Jedovnice dle schváleného projektu č.j. RŽP/ 3029/96-Ba,Ry,Ša,Ha,Kn,Bi ze dne 13.1.1997 a č.j. SÚ 579/97 ze dne 5.6.1997.

## Článek 12 – Nabytí platnosti

Tento provozní řád nabývá platnosti dne **1. dubna 1999.**

V Jedovnicích dne 5.března 1999

  
Miroslav Nečas, v.r.  
zástupce starosty



  
Jan Jelínek, v.r.  
starosta

VYVĚŠTĚNO: 8.3.1999 Miroslav Nečas

SÚMNO: 9.3.1999 Miroslav Nečas