

## Recepční/servírka

<b>Dvousměnný provoz</b>	
Pracovní úvazek:	<b>Plný, zkrácený</b>
Pracovněprávní vztah:	<b>Pracovní poměr</b>
Minimální stupeň vzdělání:	<b>Střední odborné s výučním listem</b>
Pracovní poměr:	od <b>1.7.2019</b> nebo dle dohody
Vhodné pro:	<b>Absolventy středních škol nebo odborných učilišť</b>
<b>Požadované dovednosti:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Samostatnost</li><li>- Schopnost práce v kolektivu</li><li>- Znalost alespoň jednoho cizího jazyka</li></ul>	
<b>Náplň práce:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Ubytování hostů hotelu, provoz informačního střediska (TIC)</li><li>- Obsluha hostů v zámecké restauraci</li><li>- Dvanáctihodinové směny v režimu krátký a dlouhý týden nebo dle pokynů nadřízených</li></ul>	
<b>Nabízíme:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Zajímavou a zodpovědnou práci</li><li>- Možnost seberealizace a dalšího vzdělávání</li><li>- Podnikové stravování, pravidelné zdravotní prohlídky, 5 týdnů dovolené, zdravotní volno a další zaměstnanecké benefity dle Podnikové kolektivní smlouvy</li></ul>	

**Bližší informace:** Jana Šenková, tel. 731690578, email: [jana.senkova@slpkrtiny.cz](mailto:jana.senkova@slpkrtiny.cz)