

Pěkný den.

Dovolte, abych Vás informoval o volné pracovní pozici v naší společnosti **ign.cz internet, s.r.o.**

Do našeho týmu hledáme nového kolegu na pozici **asistentka**.

**Pracovní náplň:**

- práce s PC a interním systémem
- vedení administrativy včetně příslušné dokumentace
- vyřizování e-mailové komunikace a telefonních hovorů
- poradenství zákazníkům

**Nabízíme:**

- HPP na dobu neurčitou, nástup možný ihned
- benefity: mobil, notebook, stravenky, internet a IPTV zdarma
- kreativní práci ve stabilní společnosti, která je na trhu přes 15 let
- zaškolení
- odpovídající nástupní plat

**Požadavky:**

- uživatelská znalost MS Office (Word, Excel), OS Windows
- středoškolské nebo odborné vyučení s maturitou
- příjemné vystupování a komunikativní schopnosti
- systematický, zodpovědný a pečlivý přístup k práci
- ochota a zájem učit se novým věcem
- samostatnost i schopnost práce v kolektivu

V případě Vašeho zájmu o tuto pozici zašlete svůj životopis s průvodním dopisem na [romana.marusova@ign.cz](mailto:romana.marusova@ign.cz).

Děkuji a jsem s pozdravem

Z. Lebiš

\*\*\* Pro výběrové řízení na tuto pracovní pozici bude společnost ign.cz internet, s. r. o. (IČ: 03628698, Havlíčkovo náměstí 653, Jedovnice), zpracovávat Vámi poskytnuté (či z veřejných zdrojů získané) osobní údaje, a to v souladu s obecným nařízením o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679. \*\*\*